

## INSTITUT FRANÇAIS DE GUINEE

PROJET RESSOURCES EDUCATIVES GUINEE – COMPOSANTE « LIRE POUR APPRENDRE »

### TERMES DE REFERENCES ELABORATION DU RAPPORT DE FIN DE PROJET

#### Contexte du projet

Le projet Ressources éducatives, initié et financé par l'Agence française de développement (AFD) et mis en œuvre par l'UNESCO et l'Institut français, vise à renforcer l'accès des élèves du primaire et du secondaire en Afrique subsaharienne francophone à un ensemble de ressources éducatives de qualité.

Le projet est organisé en trois grandes composantes, les deux premières portées par l'UNESCO et la troisième par l'Institut français :

- **Agir pour l'avenir** en renforçant les politiques et stratégies nationales de développement et diversification des ressources éducatives ;
- **Produire pour apprendre** en améliorant l'environnement de conception, de production et de diffusion des ressources éducatives ;
- **Lire pour apprendre** en développant la place et le rôle du livre de jeunesse et en promouvant un environnement lettré au service des apprentissages.

Le projet Ressources éducatives Guinée « Lire pour apprendre » est mis en œuvre par l'Institut français de Guinée en étroite collaboration avec les autorités, les professionnels de la chaîne du livre, les organisations de la société civile ou encore les médias œuvrant pour la promotion de la lecture auprès des jeunes.

Ressources éducatives Guinée « Lire pour apprendre » a pour objectif le développement et la promotion du livre de jeunesse en :

- Stimulant le développement de politiques publiques en faveur du livre et de la lecture ;
- Renforçant les capacités des acteurs de la chaîne du livre, en soutenant la production nationale de livres jeunesse ;
- Déployant des actions de sensibilisation et de médiatisation dans les écoles, les bibliothèques publiques et scolaires, en partageant le goût et le plaisir de la lecture avec le plus grand nombre d'enfants.

La première phase du projet a concerné trois pays pilotes : le Bénin, la Guinée et Madagascar. L'Institut Français de Guinée (IFG) a ainsi élaboré un plan d'actions pour la phase 2 et bénéficie d'une subvention de l'Institut français pour sa mise en œuvre. Afin de pérenniser les acquis, d'extraire et de formaliser les bonnes pratiques du programme, il est formellement recommandé d'élaborer un rapport de fin de projet.

## Objectifs de la mission

L'objectif de la mission est l'élaboration d'un rapport de fin de projet qui réponde aux attentes suivantes :

- Analyse des objectifs du projet et mesure de leur degré d'atteinte ;
- Présentation des résultats obtenus et des livrables produits ;
- Evaluation des impacts du projet sur les bénéficiaires et les parties prenantes ;
- Identification des forces, faiblesses, opportunités et défis rencontrés ;
- Analyse financière synthétique du projet (respect du budget, écarts éventuels, etc.) ;
- Enseignements tirés, recommandations et bonnes pratiques pour les projets futurs.

## Livrables attendus :

- Un rapport de fin de projet détaillé (minimum 45 pages, hors annexes), en versions papier imprimé sur papier couché avec les codes couleurs du projet (30 exemplaires physiques) et électronique ;
- Un résumé exécutif du rapport (5 à 10 pages) mettant en avant les points clés ;
- Une présentation PowerPoint des principales conclusions du rapport.

## Méthodologie proposée

L'expert devra adopter une approche participative impliquant les parties prenantes du projet. La méthodologie inclura :

- L'examen des documents du projet (proposition initiale, rapports intermédiaires, documents financiers, etc.) ;
- Des entretiens avec les parties prenantes clés (bénéficiaires, partenaires, équipes de mise en œuvre, etc.) ;
- L'analyse des données quantitatives et qualitatives collectées au cours du projet ;  
Une restitution des résultats préliminaires puis des échanges pour validation avant la finalisation du rapport définitif.

## Durée de la mission

La mission s'étendra sur une durée de **3 mois**, selon le calendrier suivant :

- Phase préparatoire et revue documentaire : **17 au 22 février 2025** ;
- Collecte et analyse des données : **25 février au 07 mars 2025** ;
- Rédaction du rapport et validation : **10 Mars au 09 mai 2025** ;
- Présentation finale et soumission des livrables : **17 Mai 2025**.

## Profil du consultant recherché

Le consultant devra répondre aux critères suivants :

- Diplôme universitaire (Bac +5 minimum) en évaluation de projets, gestion de projets, sciences sociales ou domaine connexe.
- Expérience confirmée (au moins 5 ans) dans l'évaluation et la rédaction de rapports de bilan de projets.
- Connaissance approfondie des méthodologies d'évaluation de projet et d'analyse d'impact.
- Capacité à mener des entretiens et à analyser des données qualitatives et quantitatives.
- Excellentes compétences rédactionnelles et maîtrise du français (ou autre langue selon le contexte du projet).
- Expérience de travail en Afrique subsaharienne (ou autre région concernée) serait un atout.

## Dossier de candidature

Les candidats intéressés doivent soumettre un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur de l'Institut français de Guinée ;
  - Un CV détaillé précisant les expériences pertinentes ;
  - Une offre technique présentant la méthodologie proposée et le calendrier de travail (3 pages) ;
  - Une offre financière détaillant les honoraires et coûts éventuels liés à la mission ;
  - Les dossiers doivent être envoyés avant le **10 février 2025 à 16H00** aux adresses suivantes :
- [ressourceseducatives@institutfrancais-guinee.fr](mailto:ressourceseducatives@institutfrancais-guinee.fr)  
[graciano.adjessi@institutfrancais-guinee.fr](mailto:graciano.adjessi@institutfrancais-guinee.fr)

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter : Graciano ADJESSI, Assistant Administratif et Financier sur le projet Ressources éducatives à l'Institut français de Guinée : [graciano.adjessi@institutfrancais-guinee.fr](mailto:graciano.adjessi@institutfrancais-guinee.fr)